



# How to be Successful in Your FRQNT Scholarship/Fellowship Applications

## *Master's (B1) and PhD (B2) Scholarship, and Postdoc (B3) Fellowship Programs*

By Amir Mofidi, Ph.D., P.Eng.  
[amir.mofidi@mcgill.ca](mailto:amir.mofidi@mcgill.ca)

**September 3, 2015**



McGill

# What do we cover today?

---

- ❑ General overview (What is the award for? Who is eligible? How do you know which agency to choose?)
- ❑ What is included in the fund application package (i.e., documents)?
- ❑ How about a step-by-step guide to application process?
- ❑ What kind of timeline should we follow (including drafting, revising, and deadlines)?
- ❑ The Proposal: what should be included/excluded in the proposal?
- ❑ What experiences should be emphasized (research, professional, academic)?
- ❑ The evaluation process: what are reviewers looking at (i.e. criteria)?
- ❑ Who should we ask for letters of reference (past/new supervisor, committee members, co-workers)? What should be included (reference letters are only need for postdoctoral fellowship B3)?

# General overview

---

- ❑ Today we will cover keys to successful applications for the following FRQNT scholarship/fellowships:
  - ✓ Master's (B1) FRQNT Scholarship (\$15k per year max. total \$30k )
  - ✓ PhD (B2) FRQNT Scholarship (\$20k per year max. total \$60k )
  - ✓ Postdoc (B3) FRQNT Fellowship (\$35k per year max. total \$70k )
- ❑ FRQNT scholarship programs aim to foster student/postdoc interest in research and to financially assist the best candidates in undertaking or continuing a Master's, Doctoral or Postdoctoral program in **Natural sciences, Mathematics or Engineering research.**
- ❑ For awards in social sciences and health sciences visit FRQSC and FRQS websites.
- ❑ The deadline for B1, B2 and B3 award is **October 2, 2015 at 16:00.** Make sure you plan the application details accordingly.

# Who should apply for FRQNT?

---

- ❑ Master's (B1) and Doctoral (B2) research scholarships are intended for candidates who wish to undertake or continue a graduate university program.
- ❑ Postdoctoral research fellowships (B3) are intended for new researchers who obtained their doctorate and who wish to begin or pursue their postdoctoral research.

# Who should apply for FRQNT?

AWARD	Canadian & Perm Res	Quebec Residency Restriction	International	Apply to McGill	Apply to Agency	Masters	Doctoral	Postdoc	Health	Natural Sciences & Engineering	Social Sciences & Humanities	Chemistry, Physics or Electronics
NSERC CGS	•			•		•	•			•		
SSHRC CGS	•			•		•	•				•	
CIHR Doctoral CGS	•				•		•		•			
CIHR Masters CGS	•					•			•			
Vanier CGS	•		•	<i>by invite</i>		•	•		•	•	•	
FQRNT	•	•			•	•	•	•	•	•		•
FQRSC	•	•			•	•	•				•	
FRSQ	•	•			•	•	•		•			
PBEEE (Quebec Merit Scholarship)			•	•			•	•	•	•	•	
IIS (BMP) - FQRNT	•		•	•		•	•			•		
IIS (BMP) - FQRSC	•				•	•	•				•	
Trudeau Foundation Scholarships	•		•	•			•		•	•	•	
Foreign Study Supplements for CGS Holders	•			•		•	•		•	•	•	
Sumner				•			•					•
DAAD	•		•		•	•	•		•	•	•	
Tomlinson Postdoctoral Fellowship	•		•	•				•	•	•	•	
Mackenzie King - Open Scholarships	•		•	•		•	•		•	•	•	
Mackenzie King - Other Scholarships	•		•	•		•	•		<i>Varies. See GPS website.</i>			

McGill Graduate and Postdoc Studies 11-Jan-10

# Eligibility Conditions

---

Candidates must meet eligibility conditions as of the deadline for submitting applications.

## a) Canadian citizenship and residence

- Must be a **Canadian citizens** or **Permanent residents** or hold **CSQ certificate** at the time of application (for the later the award is only given when permanent residency is presented to FRQNT within one year after winning the award. Minimum one year living time in Quebec is required for the later);
- For Canadian residents and permanent residents minimum 6 months residence in QC is required (QC residence = holding Quebec Health Insurance card, RAMQ)
- Living outside Quebec for studying purposes while holding RAMQ is OK
- Only exempted from holding RAMQ card if you lived for 5 years in QC and left QC less than two years ago.

# Eligibility Conditions (cont.)

---

## b) Minimum GPA (Only for Master's scholarship)

- ❑ Candidates for a Master's scholarship must have a minimum **3.55** GPA or the equivalent for their undergraduate degree.

## c) Eligibility Period

### ❑ **Master's scholarship**

eligible only in the first **six** semesters of his/her Master's degree. The sessions completed in a Master's program prior to the effective date of the scholarship will be deducted from the duration of the funding.

### ❑ **PhD Scholarship**

Eligible only in the first **nine** semesters of his/her Doctoral degree. The sessions passed in a Doctoral program prior to the effective date of the scholarship will be deducted from the duration of the funding.

### ❑ **Postdoc Fellowship**

PhD degree is obtained not more than 2 years ago or thesis be submitted before January 2017.

# Eligibility Conditions (cont.)

---

## d) Restrictions

- Candidates cannot apply for the scholarship for preparatory studies.
- Candidates with PhDs are not eligible for a **Master's scholarship**.
- Candidates who have already received financial assistance from a recognized funding agency, (e.g. SSHRC, NSERC, CIHR, FRQS, etc.) over a period totaling five years (15 semesters) cannot apply for **Master's or Doctoral competitions (B1 and B2)**.
- Candidates who have benefited from a postdoctoral fellowship from one of the three Quebec funding or federal agencies may not submit another application for the **Postdoctoral competition (B3)**.
- Students may hold an award or scholarship from only one research centre (**exceptions exist!**).



# Submitting applications

---

- ❑ Make sure you read the Instructions for completing an application for Master's or Doctoral research scholarships or Postdoc fellowship carefully.
- ❑ Candidates who apply for programs B1, B2 may also apply for **thematic** programs A4, A7, A8.
- ❑ A candidate must have a **personal identification number (PIN)** in order to fill out the **e-form**.
- ❑ The application **e-forms** are required to be completed and sent electronically before the closing date.
- ❑ **E-forms** may be completed in English or French. Candidates who submit the form in English must provide a French title for their project (French **Title** and **Abstract** for **Postdocs**).

# Required documents

---

- ❑ A copy of official transcripts: FRQNT considers transcripts issued by the Registrar's Office to the applicants to be official transcripts. Opening the envelope to scan the transcripts will not render it unofficial for FRQNT purposes.
- ❑ Based on residency status either: 1) a proof of **Canadian citizenship**; or 2) a copy of Canadian immigration papers or **Permanent Resident Card**; or 3) a copy of your **CSQ** and a copy of the **Permanent Resident Status Application** submitted to the appropriate authorities;

# Required documents

---

- ❑ A photocopy of a valid Québec medical insurance card or any other document proving RAMQ insurance;
- ❑ Acknowledgements of receipt from the editor for all **articles submitted** and notices received from editors for articles **accepted** for publication (no need for published ones);
- ❑ Additional documents **only** for candidates who **studied part-time** for at least one semester since the date they first enrolled, see the program guide for more details (B1 and B2).

# Additional Required documents for B3 (Postdocs)

- ❑ Two letters of reference are required. The e-forms for the letter (on-line or in PDF format) are available at the FRQNT web site. Candidates must provide their referees with their **application number** and **personal identification number (PIN)** so that the letters of recommendation can be sent from the referees personal file on-line. (PDF version can be e-mailed alternatively).
- ❑ The postdoctoral research supervisor's letter of acceptance form (online or PDF) is available on the web site of the FRQNT.
- ❑ a PDF version of Canadian Common CV (CCV) attached to file detailing contributions (in Votre dossier). See the educational documents entitled “Preparing a CV for the Fonds and Formatting standards for Contributions”. Application should be made to [www.ccv-cvc.ca](http://www.ccv-cvc.ca)

## Additional Required documents for B3 (Postdocs)

- ❑ Proof that the applicant successfully defended his/her thesis and a copy of the document attesting that the final version of the thesis was submitted. If the applicant is not able to provide these documents, he/she may include a copy of his/her doctoral transcript.
- ❑ Additional document **only** for applicants who are carrying out their research abroad and who are ensured a regular position in a Québec research centre or university upon their return

# Procedure for submitting required documents

- ❑ Before the closing date for applications, candidates must submit all required documents in the appropriate file on the application form.
- ❑ No reminder will be made and no files can be added after the deadline for submitting applications.

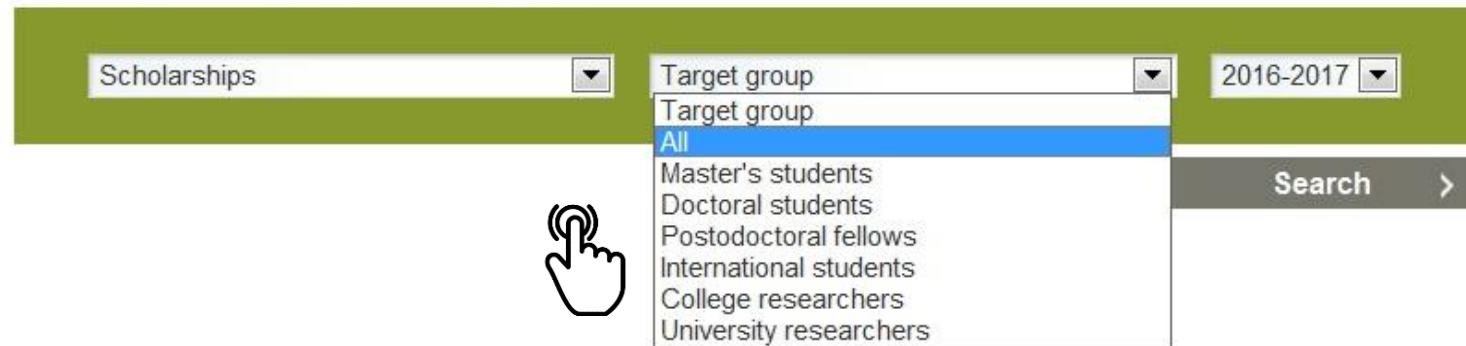
The image is a screenshot of the Québec Technologies website. At the top, there is a blue header with the Québec Technologies logo and navigation links for 'Contact Us', 'Québec Portal', and 'Français'. Below this is a green navigation bar with links for 'Scholarships and grants', 'Research', 'Partnership', 'The FRQNT', 'Ethics', 'Press room', and 'My account'. A search icon is also present. A mouse cursor is pointing at the 'Scholarships and grants' link. Below the navigation bar, there is a large featured article titled 'edge of photonics research' with a sub-headline: 'Traditional electronic components are becoming too slow to process the massive volume of high-speed data signals flooding the information highway.' A 'Learn +' button is visible at the bottom of the article. Below the article, there are two sections: 'News' and 'Events'. The 'News' section shows three small images: a graduation cap, a group of people, and a calendar. The 'Events' section shows the logo for 'AICM IABC'.

# Submission demonstration, find the right award

The FRQNT feels that it is important to provide English versions of its documentation for the scientific community. However, please note that the French version constitutes the official version and takes precedence in case of discrepancy.

All programming is subject to the approval of the Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Every year the awarding of grants and scholarships depends on the approval of the FRQNT's annual budget by the Québec government.

## Search for funding



Scholarships ▼ Target group ▼ 2016-2017 ▼

Target group

All

Master's students

Doctoral students

Postdoctoral fellows

International students

College researchers

University researchers

Search >

# Awards List in the FRQNT website

7 results Page 1 to 1

PROGRAM NAME <span>▼</span>	DEADLINE DATE <span>▲</span>
Réal-Decoste scholarships program / Doctoral research on climate Ouranos From \$20,000 \$ to \$60,000	October 2nd, 2015, 16h (Application)
Merit scholarship program for foreign students (PBEEE) Varies shutters	November 1st, 2015, 23h59 (Application)
Programs of scholarships of 2 <sup>nd</sup> and 3 <sup>rd</sup> cycles Master \$15,000 / Doctorat \$20,000	October 2nd, 2015, 16h (Application)
Doctoral research scholarships program for foreign students From \$20,000\$ to \$60,000	November 1st, 2015, 23h59 (Application)
Postdoctoral research scholarship \$35,000	October 2nd, 2015, 16h (Application)
Bourses pour la francophonie canadienne Maîtrise 15 000 \$ / Doctorat 20 000 \$	October 2nd, 2015, 16h (Application)





# Pick the right award (B1 and B2 here)

## Programs of scholarships of 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> cycles

[← Back to results](#)



Print



Share

### Summary

Contest year :	2016-2017
Deadline (application) :	October 2nd, 2015, 16h
Amount :	Master \$15,000 / Doctorat \$20,000
Duration :	6 sessions/9 sessions
Announcement of results :	End of April

Apply



## Programs rules master: (B1), doctoral (B2) and re-entering the research community (A2)

Important modifications have been made in the « Eligibility conditions » and « Submitting applications » sections. Please read carefully these sections.

No reminder will be made and no pieces can be added after the application deadline.

1. Objectives
2. Clientele
3. Eligibility conditions
4. Submitting applications
5. Evaluation of applications

# Program rules

Home / Scholarships and grants / Search for funding - Apply

## Programs of scholarships of 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> cycles

[< Back to results](#)

 [Print](#) |  [Share](#)

### Summary

Contest year :	2016-2017
Deadline (application) :	October 2nd, 2015, 16h
Amount :	Master \$15,000 / Doctorat \$20,000
Duration :	6 sessions/9 sessions
Announcement of results :	End of April

[Program rules](#)

### Steps to follow for completing an application

If you have already submitted an application for one of our programs and you are familiar with the application process, log in to your account to access the e-forms.

[Log in](#) >



#### 1. Read the program rules

Be aware of the program details to verify your eligibility and understand the submission process.

#### 2. Registration for access to e-form (PIN)

#### 3. Fill in the electronic form on the FRQNT portal

#### 4. Submit the electronic form

**Read Carefully**



# PIN registration, logging in to e-forms site (votre dossier)

Programs of scholars  
and 3<sup>rd</sup> cycles

## Summary

Contest year : 20  
Deadline (application) : 0  
Amount : M  
Duration : 6  
Announcement of results : En

## Steps to follow for complete

If you have already submitted an application, you are familiar with the application process, log

### 1. Read the program rules

Be aware of the program details to verify your

### 2. Registration for access to e-f

### 3. Fill in the electronic form on

### 4. Submit the electronic form

https://www.fqr.gouv.qc.ca/pls/cv/COFR.base?pOrg=I

Convert Select

Favorites https://www.fqr.gouv.qc.ca/pls/cv/CO...

Fonds de recherche Nature et technologies Québec Français

## Formulaires et dossiers électroniques

### Inscription pour l'obtention d'un NIP

- Registration for access to e-forms (No PIN)

### Domaines de recherche

- Are you at the right Web site?
- Go to
  - Fonds de recherche du Québec - Société et culture
  - Fonds de recherche du Québec - Santé

#### To access your file

Enter your PIN

Enter your password

(Case-sensitive)

**Validate**

[You have forgotten your PIN](#)

[You have forgotten your password](#)

There are currently 44 persons on line.

Any sent data are encrypted with 128 bit encryption technology and transmitted using the Secure Socket Layer (SSL) protocol. So, it is strongly recommended to use https:// to access.

The Fonds' site is optimized for [Adobe Acrobat 7.0 and higher](#). You must have this software in order to view and print the reports.

**The Fonds' site supports the following browsers : Firefox 4 or higher, Internet Explorer 7 or higher. Javascript must be enabled in your browser.**

The browser you are using is Internet Explorer 8.

Internet | Protected Mode: Off 110%


# New e-form for your scholarship

Nouvelle session | Fin de session | Pour nous joindre | Sécurité

## Légende

 **Bulle d'aide  
ou  
d'information**

 **Champ  
obligatoire**

 **Procédure  
pour imprimer  
la demande**

### INFORMATION PERSONNELLE


Amir Mofidi	Nip : MOFAM1501	Date : 18 août 2015 11:54 AM HNE
Mettre à jour votre inscription	<a href="#">Cliquez ici</a>	2015-06-15 - Bourses d'excellence pour étudiants étrangers Ce sont les établissements qui proposent les candidatures qu'ils souhaitent inviter. Voir les règles du programme de bourses.
Signatures électroniques Signature obtenue de votre part: 18 août 2015	<a href="#">Cliquez ici</a>	Merit Scholarship program for Foreign Student Universities or college technology transfer centres (CCTT) nominate they want to recruit. You can read the
<b>Choisir un nouveau formulaire</b>	<a href="#">Cliquez ici</a>	



# Select your award

**Veillez choisir le formulaire que vous désirez remplir**

## DEMANDES DE BOURSES OU PRIX

- [Bourses de réintégration à la recherche \(Doctorat\) \(A2\)](#) **For returning students**
- [Bourses de réintégration à la recherche \(Maîtrise\) \(A2\)](#) **For returning students**
- ✓ • [Bourses du ministère des Transports \(Maîtrise\) \(A4\)](#)
- ✓ • [Bourses du ministère des Transports \(Doctorat\) \(A4\)](#)
- ✓ • [Bourses du ministère des Ressources Naturelles, secteur Énergie \(Doctorat\) \(A7\)](#)
- ✓ • [Bourses du ministère des Ressources Naturelles, secteur Énergie \(Maîtrise\) \(A7\)](#)
- ✓ • [Bourses dans le domaine de l'aérospatiale \(Doctorat\) \(A8\)](#)
- ✓ • [Bourses dans le domaine de l'aérospatiale \(Maîtrise\) \(A8\)](#)
- ✓ • [Bourses de maîtrise en recherche \(B1\)](#)
- ✓ • [Bourses de doctorat en recherche \(B2\)](#) 
- [BMP Innovation FRQNT-CRSNG \(Doctorat\) \(BP\) \(English version\)](#)
- [BMP Innovation FRQNT-CRSNG \(Maîtrise\) \(BP\) \(English version\)](#)
- [Bourses pour la francophonie canadienne \(Maîtrise\) \(C6\)](#)
- [Bourses pour la francophonie canadienne \(Doctorat\) \(C6\)](#)
- [Étudiants-chercheurs étoiles \(PH\)](#)
- [Bourses Frontenac - Stage doctorat - Frais de déplacement \(Q1\)](#)
- [Bourses d'excellence Réal-Décoste \(Doctorat\)](#)

# Choose you evaluation committee field

## Secteur de recherche / Comité d'évaluation

### SECTEUR DE RECHERCHE

Le secteur doit être choisi en fonction de l'objet de votre recherche. Vous devez adresser votre demande auprès du Fonds titulaire du secteur de votre recherche.

Si votre projet touche les Sciences naturelles et génie, vous pouvez poursuivre votre demande.

Si votre projet touche les Sciences humaines et sociales, votre demande doit être présentée au Fonds de recherche du Québec - Société et culture, [cliquez ici](#).

Si votre projet touche les Arts et lettres, votre demande doit être présentée au Fonds de recherche du Québec - Société et culture, [cliquez ici](#).

Si votre projet touche les Sciences de la santé, votre demande doit être présentée au Fonds de recherche du Québec - Santé, [cliquez ici](#).

Dans l'incertitude quant au Fonds auquel vous devez adresser votre demande, veuillez consulter les sites web des Fonds de recherche du Québec.

### COMITÉ D'ÉVALUATION

Identifiez le nom du comité auquel vous désirez que la demande soit acheminée.

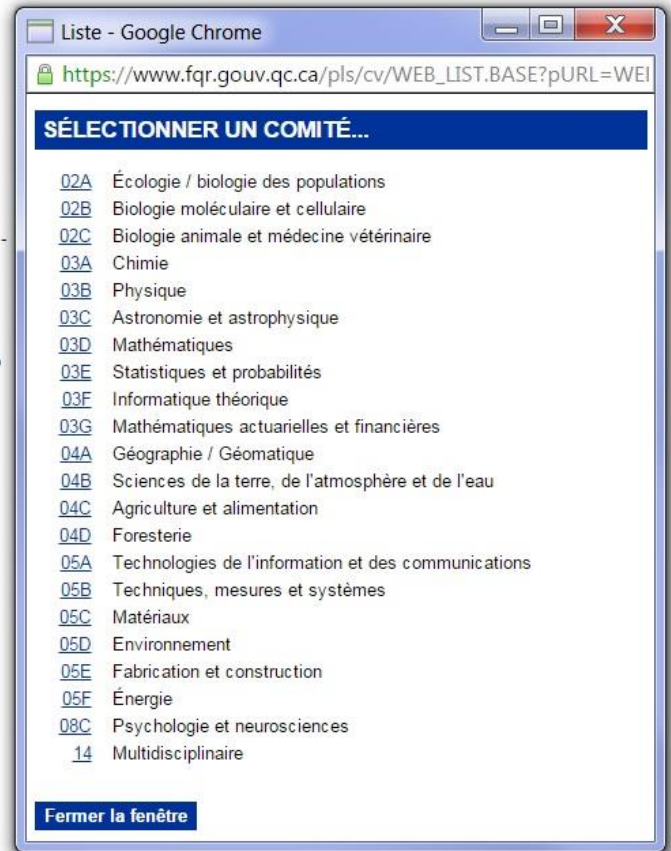
✓ Comité

Liste...



Choose from pop up window's list

✓ Champ obligatoire



You are not in the right place if you are applying for social or health sciences awards

# E-form subcategories

Click to save

NIP : MOFAM1501 - #197621

Sauvegarder | Imprimer | Votre dossier | Fin de session | Pour nous joindre | Sécurité

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Titre du projet

Programme de doctorat

Dossier universitaire

Bourses et prix

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Justification de la  
demande

Aptitudes et expériences

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
jointés

Description du projet de  
recherche

Contribution à  
l'avancement des  
connaissances et  
bibliographie

Engagement /  
Consentement

Transmission de la  
demande

Vous avez des questions  
sur le programme?

## Secteur de recherche / Comité d'évaluation

### SECTEUR DE RECHERCHE

Le secteur doit être choisi en fonction de l'objet de votre recherche. Vous devez adresser votre demande auprès du Fonds titulaire du secteur de votre recherche.

Si votre projet touche les Sciences naturelles et génie, vous pouvez poursuivre votre demande.

Si votre projet touche les Sciences humaines et sociales, votre demande doit être présentée au Fonds de recherche du Québec - Société et culture, [cliquez ici](#).

Si votre projet touche les Arts et lettres, votre demande doit être présentée au Fonds de recherche du Québec - Société et culture, [cliquez ici](#).

Si votre projet touche les Sciences de la santé, votre demande doit être présentée au Fonds de recherche du Québec - Santé, [cliquez ici](#).

Dans l'incertitude quant au Fonds auquel vous devez adresser votre demande, veuillez consulter les sites web des Fonds de recherche du Québec.

### COMITÉ D'ÉVALUATION

Identifiez le nom du comité auquel vous désirez que la demande soit acheminée.

✓ Comité  [Liste...](#) *Fabrication et construction*

**By saving the page list of your e-forms subcategories are revealed**

✓ Champ obligatoire

# Candidate identification

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

## Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Titre du projet

Programme de doctorat

Dossier universitaire

Bourses et prix

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Justification de la  
demande

Aptitudes et expériences

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
jointés

Description du projet de  
recherche

Contribution à  
l'avancement des  
connaissances et  
bibliographie

Engagement /  
Consentement

## Transmission de la demande

Vous avez des questions  
sur le programme?

## Identification du candidat

Nom Mofidi

Prénom(s) Amir

Date de naissance 1977 / 09 / 20 (aaaa/mm/jj)

Sexe Masculin

Les informations contenues dans cette section ne peuvent être modifiées par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante: [correction.nt@frq.gouv.qc.ca](mailto:correction.nt@frq.gouv.qc.ca) en mentionnant votre NIP et les informations à corriger.

## ADRESSE DE CORRESPONDANCE

Tout envoi par la poste sera acheminé à cette adresse. Vous êtes responsable de sa mise à jour.

✓ Inscrivez votre adresse complète. [Si nous devons correspondre avec vous par courrier postal, voici quel serait le format de votre adresse.](#)

exemple:  
123, rue Larue

50 car.  
 50 car.

✓ Ville  28 car.

✓ Province/Territoire/État  
(Canada et États-Unis seulement)

✓ Pays

✓ Code postal / Zip Code /  
Cedex   
(exemple : H2H 2H2)

## NUMÉROS DE TÉLÉPHONE

✓ Téléphone à l'adresse de  
correspondance    
Code régional Numéro

Bureau     
Code régional Numéro Poste

✓ Courriel  50 car.

[Pourquoi devez-vous fournir un courriel?](#)

## ADRESSE PERMANENTE

Veuillez prendre note que les adresses de département ou de faculté ainsi que les cases postales ne sont pas acceptées comme adresse permanente. Vous devez inscrire votre adresse civique.

✓ Inscrivez votre adresse complète.

exemple:  
123, rue Larue

50 car.  
 50 car.

✓ Ville  28 car.

Province Québec

Pays Canada



# Declarations

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

**Déclaration du candidat  
relative aux règles**

Préadmissibilité  
(partie I)

Titre du projet

Programme de doctorat

Dossier universitaire

Bourses et prix

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Justification de la  
demande

Aptitudes et expériences

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
 joints

Description du projet de  
recherche

Contribution à  
l'avancement des  
connaissances et  
bibliographie

Engagement /  
Consentement

Transmission de la  
demande

Vous avez des questions  
sur le programme?

## Déclaration du candidat relative aux règles du programme

The « Déclaration du candidat relative aux règles du programme » in English follows.

Je déclare avoir lu les [règles du programme de bourses](#) pour lequel je soumetts une demande.

Je vais porter une attention particulière au dépôt des pièces requises, comme expliqué dans la section « présentation de la demande ».

Je m'engage à m'assurer que mes répondants, directeurs ou superviseurs de recherche, le cas échéant, fournissent les lettres de recommandation ou d'acceptation au plus tard à la date de fermeture du concours.

Je prends également bonne note que le responsable du programme est disponible pour me donner les informations complémentaires dont j'ai besoin.

---

I have read the [rules of the scholarship program](#) to which I am applying.

I will pay special attention to the mandatory documents that must be submitted, as outlined in the Submitting applications section.

It is my responsibility to ensure that my respondents and research supervisors/directors submit any reference or acceptance letters by the competition deadline.

Finally, if I have any questions regarding the program rules, I may contact the program administrator to obtain additional information.

J'accepte - I accept  Je refuse - I reject

Champ obligatoire

# Eligibility

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

**Préadmissibilité  
(partie I)**

Titre du projet

Programme de doctorat

Dossier universitaire

Bourses et prix

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Justification de la  
demande

Aptitudes et expériences

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
joint

Description du projet de  
recherche

Contribution à  
l'avancement des  
connaissances et  
bibliographie

Engagement /  
Consentement

Transmission de la  
demande

Vous avez des questions  
sur le programme?

## Préadmissibilité (NT)

Les informations suivantes sont confidentielles et ne seront pas visibles dans le formulaire au moment de l'impression. Elles sont demandées uniquement pour établir votre admissibilité.

La terminologie utilisée dans le formulaire électronique a été adaptée pour faciliter la compréhension du programme et les interactions entre ses différentes règles. En cas de désaccord d'interprétation, les règles du programme prévalent.

### ✓ CITOYENNETÉ

Au 02 octobre 2015, serez-vous:

citoyen canadien ?

Oui  
 Non

### Canadian Citizen?

Si oui êtes-  
vous  
né au  
Canada?

Non  
 Oui

### Born in Canada?

Ville  
Province

### Permanent Resident?

résident permanent ?

Oui  Non

### ✓ RÉSIDENCE AU QUÉBEC

Au 02 octobre 2015, je déclare que je serai:

résident du Québec au sens de  
la Loi sur l'assurance maladie et  
le Règlement sur l'admissibilité  
et l'inscription des personnes  
auprès de la Régie de  
l'assurance maladie du Québec

ou  
exempté de la condition de  
résidence?

Oui ;

### Under Quebec Health Insurance Program?

Numéro d'assurance  
maladie du Québec

Date d'expiration

 /   
(aaaa/mm)

Non

Attention : si vous répondez "non" à cette question, vous n'êtes pas résident du Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie et le Règlement sur l'admissibilité et l'inscription des personnes auprès de la Régie de l'assurance maladie du Québec. Par conséquent, vous ~~ne~~ **ne serez pas éligible à cette bourse.** **If your answer is no, you unfortunately you are not eligible to apply for this scholarship this year.**

**Exempted only if  
you lived for more  
than 5 years in QC  
(under RAMQ) and  
left QC for less than  
2 years**

### ✓ DOMICILE

Au 02 octobre 2015, serez-vous:

domicilié au Québec  
depuis au moins  
6 mois ?

Oui  Non

Indiquez depuis quand vous êtes  
domicilié au Québec.

 /  /   
(aaaa/mm/j)

Si vous avez toujours vécu au Québec ou si vous êtes exempté de la condition de résidence, inscrivez votre date de naissance.

### Since when?

### ✓ AUTRE BOURSE

Avez-vous demandé, pour l'exercice financier 2016-2017, une bourse de recherche à un autre organisme subventionnaire québécois ou canadien?

Non

Oui ;

**Have you applied for other  
provincial or national scholarship  
for the next year?**

✓ Champ obligatoire

**If you have a CSQ and confirmation of permanent residency application, answer Yes and attach the documents to your application**

# Project title in French and English

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

**Titre du projet**

Programme de doctorat

Dossier universitaire

Bourses et prix

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Justification de la  
demande

Aptitudes et expériences

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
joint

Description du projet de  
recherche

Contribution à  
l'avancement des  
connaissances et  
bibliographie

Engagement /  
Consentement

Transmission de la  
demande

Vous avez des questions  
sur le programme?

## Titre du projet de recherche

Le FRQNT affirme son engagement pour une recherche qui respecte les plus hauts standards d'éthique et d'intégrité scientifique et vise à promouvoir des bonnes pratiques. Le FRQNT vous propose de consacrer quelques instants aux aspects éthiques et intégrité scientifique de votre projet de recherche. Vous êtes donc invités à :

- Intégrer dans votre réflexion les enjeux éthiques qui pourraient être soulevés par les objectifs, la méthodologie ou les résultats attendus de votre projet de recherche;
- Prendre connaissance de la politique d'éthique et d'intégrité scientifique du FRQNT et de celle(s) de votre établissement;  
[http://www.frqnt.gouv.qc.ca/documents/10191/186005/Politique\\_ethique\\_intergrite\\_FRQNT\\_2010.pdf/252cf334-a24b-4391-a160-fa56d749fb91](http://www.frqnt.gouv.qc.ca/documents/10191/186005/Politique_ethique_intergrite_FRQNT_2010.pdf/252cf334-a24b-4391-a160-fa56d749fb91)

Veillez indiquer le titre du projet de recherche. Le titre du projet de recherche peut être écrit en anglais mais doit être traduit obligatoirement en français pour fins de publication.

Le titre proposé pourra être modifié ultérieurement si nécessaire ?

Vous avez droit à un maximum de 3 lignes d'impression.

Assurez-vous que le texte de cette rubrique apparaît intégralement lors de l'impression et abrégez-le au besoin.

Français

Anglais

# Identification of the program you apply for

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Titre du projet

**Programme de doctorat**

Dossier universitaire

Bourses et prix

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Justification de la  
demande

Aptitudes et expériences

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
jointés

Description du projet de  
recherche

Contribution à  
l'avancement des  
connaissances et  
bibliographie

Engagement /  
Consentement

Transmission de la  
demande

Vous avez des questions  
sur le programme?

## Programme de doctorat faisant l'objet de la présente demande

Diplôme postulé Doctorat

✓ Discipline  80 car.

Spécialisation (s'il y a lieu)  80 car.

Département  40 car.

✓ Nom de l'université  Liste...

Ville  15 car.

✓ Date de début du programme  
de doctorat pour lequel la bourse  
est demandée  /   
(aaaa/mm)

✓ Date prévue de fin du  
programme d'études **Attention :**  
**la date de fin des études est**  
**utilisée pour déterminer la durée**  
**de la bourse**  /   
(aaaa/mm)

✓ S'agit-il d'un passage direct  
du baccalauréat au doctorat ?  Oui  Non

Les informations suivantes sont confidentielles et ne seront pas visibles dans le formulaire au moment de l'impression. Elles sont demandées uniquement pour établir votre admissibilité.

Numéro de dossier, code ou  
matricule paraissant sur votre  
relevé de notes québécois le  
plus récent  133213215

✓ Établissement où vous êtes  
inscrit au moment où vous  
présentez votre demande ou  
dernier établissement fréquenté  Liste...

[Institution where you are registered  
at the time you submit your  
application or last school attended.](#)

[Name of the university, Date of  
the beginning of the program  
and expected ending time of  
the program you're applying  
for.](#)

Bulle d'information - Google Chrome

<https://www.fqr.gouv.qc.ca/pls/cv/GDEM.FABONT.BULLES?pPoint=>

### Information

Le numéro de dossier, code ou matricule est votre numéro d'étudiant. Ce code se présente généralement de la manière suivante :

- Université de Montréal : Code permanent aaaa12345678
- Université Concordia : Student No. Matricule 1234567
- Université de Sherbrooke : Matricule 12 345 678
- Université McGill : Student No./No. Matricule 1234567
- École Polytechnique : 12345
- Université Laval : No de dossier : 12 345 678
- Réseau de l'Université du Québec : Code permanent aaaa12345678

Fermer la fenêtre

# Your academic history

- Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation
- Identification du candidat
- Déclaration du candidat  
relative aux règles
- Préadmissibilité  
(partie I)
- Titre du projet
- Programme de doctorat
- Dossier universitaire**
- Bourses et prix
- Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application
- Justification de la  
demande
- Aptitudes et expériences
- Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication
- Pièces requises - Fichiers  
 joints
- Description du projet de  
recherche
- Contribution à  
l'avancement des  
connaissances et  
bibliographie
- Engagement /  
Consentement
- Transmission de la  
demande
- Vous avez des questions  
sur le programme?

## Dossier universitaire

[Veuillez lire ce qui suit avant de remplir cette section](#)

Si votre moyenne cumulative ne peut être exprimée en valeurs numériques, veuillez indiquer le code suivant : 999

Inscrivez toutes les études universitaires effectuées, complétées ou non.

### Dossier universitaire

✓ Titre du diplôme	✓ Discipline	✓ Établissement	✓ Date d'inscription au programme	Date prévue ou réelle d'obtention du diplôme	✓ Moyenne cumulative
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/>

### Autres diplômes ou relevés de notes universitaires

Si vos diplômes ne figurent pas dans la liste, veuillez les inscrire ci-dessous.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/>

# Your awards history

[Sauvegarder](#) | [Imprimer](#) | [Votre dossier](#) | [Fin de session](#) | [Pour nous joindre](#) | [Sécurité](#)

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Titre du projet

Programme de doctorat

Dossier universitaire

**Bourses et prix**

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Justification de la  
demande

Aptitudes et expériences

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
jointés

Description du projet de  
recherche

Contribution à  
l'avancement des  
connaissances et  
bibliographie

Engagement /  
Consentement

Transmission de la  
demande

Vous avez des questions  
sur le programme?

## Bourses et prix

Inscrivez les bourses ainsi que les prix obtenus.

Attention : Pour déclarer toutes les bourses dont la valeur annuelle est inférieure à 1 000\$, veuillez indiquer le nom de l'organisme dans la section en texte libre. Si le montant est égal ou supérieur à 1 000\$, veuillez utiliser la liste des organismes.

Bourses et prix obtenus				
✓ Organismes subventionnaires ?	✓ Bourses ou prix obtenus par voie de concours ?	✓ Montant obtenu ?	✓ Début de la bourse ou date d'obtention	Fin de la bourse
<input type="text"/> Liste...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)
Pour un prix obtenu non assorti d'un montant d'argent ou pour une bourse inférieur à 1000\$, indiquez l'organisme ci-dessous				
<input type="text"/> 75 car.				
<input type="text"/> Liste...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)
Pour un prix obtenu non assorti d'un montant d'argent ou pour une bourse inférieur à 1000\$, indiquez l'organisme ci-dessous				
<input type="text"/> 75 car.				
<input type="text"/> Liste...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)
Pour un prix obtenu non assorti d'un montant d'argent ou pour une bourse inférieur à 1000\$, indiquez l'organisme ci-dessous				
<input type="text"/> 75 car.				
<input type="text"/> Liste...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)
Pour un prix obtenu non assorti d'un montant d'argent ou pour une bourse inférieur à 1000\$, indiquez l'organisme ci-dessous				
<input type="text"/> 75 car.				
<input type="text"/> Liste...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)
Pour un prix obtenu non assorti d'un montant d'argent ou pour une bourse inférieur à 1000\$, indiquez l'organisme ci-dessous				
<input type="text"/> 75 car.				
<input type="text"/> Liste...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)	<input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm)

# Introducing the field and subject of proposed research

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Titre du projet

Programme de doctorat

Dossier universitaire

Bourses et prix

**Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application**

Justification de la  
demande

Aptitudes et expériences

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
joint

Description du projet de  
recherche

Contribution à  
l'avancement des  
connaissances et  
bibliographie

Engagement /  
Consentement

Transmission de la  
demande

Vous avez des questions  
sur le programme?

## Secteur, domaine, discipline, objet de recherche et champ d'application

(à des fins de statistiques seulement)

A) Identifiez, par ordre de priorité, le(s) principal(aux) secteur(s) de recherche de votre demande.

- 1- Secteur Sciences naturelles et génie
- 2- Secteur
- 3- Secteur
- 4- Secteur

B) Au regard des domaines de recherche du Fonds de recherche du Québec - Nature et technologies, dans lequel situez-vous votre demande?

- Domaine    
français english

C) Identifiez, par ordre d'importance, les objets sur lesquels portent les activités de recherche de votre demande.

- 1- Objet 13SNG047   
français english
- 2- Objet    
français english

**Topics covered in  
your application**

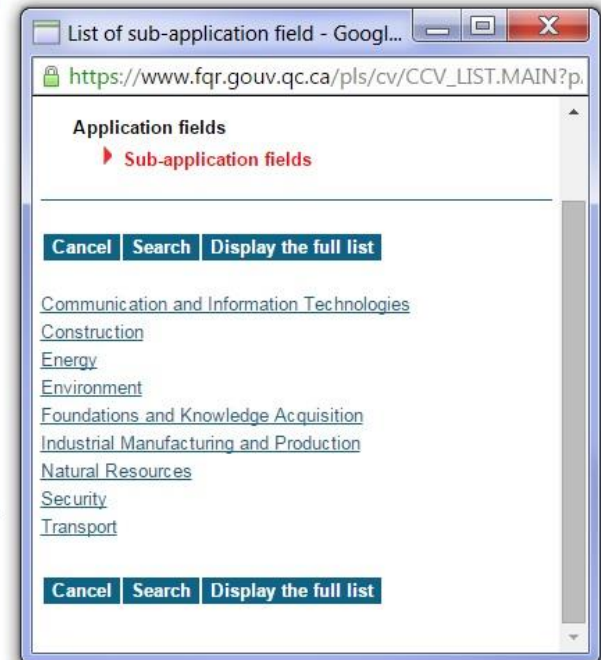
D) Dans quel(s) champ(s) d'application s'inscrit(vent) les activités de recherche de votre demande?

- 1- Champ d'application 22SNG001   
français english
- 2- Champ d'application    
français english


**Research activities in  
your application**

E) Indiquez six mots-clés, du plus général au plus particulier, qui décrivent le mieux les activités de recherche de votre demande. Veuillez utiliser la forme majuscule-minuscule.

- 1- Mot-clé  40 car.
- 2- Mot-clé  40 car.
- 3- Mot-clé  40 car.
- 4- Mot-clé  40 car.



# Justification of you proposed choices

Québec 

NIP : MOFAM1501 - #197621

[Sauvegarder](#) | [Imprimer](#) | [Votre dossier](#) | [Fin de session](#) | [Pour nous joindre](#) | [Sécurité](#)

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Titre du projet

Programme de doctorat

Dossier universitaire

Bourses et prix

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

**Justification de la  
demande**

Aptitudes et expériences

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
 joints

Description du projet de  
recherche

Contribution à  
l'avancement des  
connaissances et  
bibliographie

Engagement /  
Consentement

**Transmission de la  
demande**

Vous avez des questions  
sur le programme?

## Justification de la demande et intérêts en recherche

Expliquez pourquoi vous désirez entreprendre ou poursuivre des études de cycles supérieurs dans ce domaine et justifiez votre choix de l'université et du directeur de recherche. Veuillez aussi décrire vos champs d'intérêts en recherche.

**Instructions :**  
Si le contenu provient d'un traitement de texte (copier-coller).

- Nombre de lignes d'impression : Environ 50
- Police de caractère : Courier New
- Taille de police : 12
- Marge du haut et du bas : 1.8 cm ou 0.71 po
- Marge de gauche et de droite : 1.25 cm ou 0.49 po
- Justification : Gauche

Explain why you want to undertake or pursue graduate studies in this field and justify your choice of university and research director. Please also describe your research interests fields.

N.B. Assurez-vous que le texte de cette rubrique apparaît intégralement lors de l'impression et abrégez-le au besoin. La version évaluée sera celle imprimée.

The text beyond the considered size limit (number of characters used) will not be uploaded/added to the application.



# List of research contributions (skills and experiences)

Secteur de recherche/ Comité d'évaluation
Identification du candidat
Déclaration du candidat relative aux règles
Préadmissibilité (partie I)
Titre du projet
Programme de doctorat
Dossier universitaire
Bourses et prix
Secteur, domaine, objet de recherche et champ d'application
Justification de la demande
<b>Aptitudes et expériences</b>
Implication sociale, leadership et habiletés de communication
Pièces requises - Fichiers joints
Description du projet de recherche
Contribution à l'avancement des connaissances et bibliographie
Engagement / Consentement
<b>Transmission de la demande</b>
Vous avez des questions sur le programme?

## Aptitudes et expériences

**ATTENTION :** (Veuillez lire ces indications avant de remplir cette section) [INSTRUCTIONS \(english version\)](#)

- A. **Publications** (maximum une page)  
Énumérez, en commençant par les plus récentes et par catégories, les publications avec arbitrage telles que les articles publiés dans une revue avec comité de lecture, les livres ou chapitres de livres publiés, les contributions à un ouvrage collectif, y compris les communications orales et par affichage. Faites mention, s'il y a lieu, de comptes rendus de conférence et actes de colloque (proceedings).
- Indiquez au moyen d'un astérisque les publications avec arbitrage. Indiquez, s'il y a lieu, les politiques départementales particulières concernant les publications.
- Les articles soumis sont considérés seulement s'ils sont accompagnés d'une copie de l'accusé de réception de l'éditeur et les articles acceptés pour publication doivent être accompagnés de la notification de l'éditeur (les accusés de réception ne sont pas requis pour les articles déjà publiés). Les articles en préparation ne sont pas pris en compte s'ils n'ont fait l'objet d'aucune soumission.
- B. **Participation à des projets de recherche et à des stages de formation** (maximum une page)  
Décrivez votre participation à des projets de recherche et à des stages de formation au cours de vos études antérieures. Identifiez les directeurs de projet et de stage; précisez la date de début et de fin de l'activité. Vous pouvez également indiquer toute expérience pertinente qui pourrait contribuer à la réussite du programme envisagé.

### A. Publications (maximum one page)

List, starting the most recent, refereed publications such as articles published in journals, books or chapters of published books, contributions to a collective work, including oral and by display. Include conference reports and conference proceedings .

Indicate the refereed publications with an asterisk .

Submitted Articles will be considered only if accompanied by a copy of the acknowledgment of the publisher and Accepted articles for publication must be accompanied by notification of the editor (acknowledgments are not required for published articles). Articles in preparation are not taken into account.

### B. Participation in research projects and training courses (maximum one page)

Describe your participation in research projects and training periods during your previous studies. Identify project directors and training; specify the start date and end of the activity. You can also indicate any relevant experience that could contribute to the success of the proposed program.

# Skills and experiences (cont.)

## C. **Autres informations pertinentes** (maximum une demi-page)

Mentionnez toute autre information pertinente à l'évaluation de la demande et précisez, s'il y a lieu, les circonstances ayant pu retarder vos études : travail, études à temps partiel, congé de maladie, congé parental, etc.

### **Instructions :**

Si le contenu provient d'un traitement de texte (copier-coller).

- Nombre de lignes d'impression : **Environ 25**
- Police de caractère : **Courier New**
- Taille de police : **12**
- Marge du haut et du bas : **1.8 cm ou 0.71 po**
- Marge de gauche et de droite : **1.25 cm ou 0.49 po**
- Justification : **Gauche**

N.B. Assurez-vous que le texte de cette rubrique apparaît intégralement lors de l'impression et abrégez-le au besoin. La version évaluée sera celle imprimée.

### **Other relevant information (maximum half a page)**

**Mention any other information relevant to the evaluation of the application and specify the circumstances that delayed your studies: work, part-time studies, sick leave, parental leave, etc.**

**Fill up this section only if there is a special circumstance that you should talk about.**

# Social, leadership and communication skills

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Titre du projet

Programme de doctorat

Dossier universitaire

Bourses et prix

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Justification de la  
demande

Aptitudes et expériences

**Implication sociale,  
leadership et habiletés  
de communication**

Pièces requises - Fichiers  
 joints

## Implication sociale, leadership et habiletés de communication

Mentionnez tout ce qui peut démontrer votre implication sociale, votre leadership et vos habiletés de communication.

### Instructions :

Si le contenu provient d'un traitement de texte (copier-coller).

- Nombre de lignes d'impression : **Environ 25**
- Police de caractère : **Courier New**
- Taille de police : **12**
- Marge du haut et du bas : **1.8 cm ou 0.71 po**
- Marge de gauche et de droite : **1.25 cm ou 0.49 po**
- Justification : **Gauche**

N.B. Assurez-vous que le texte de cette rubrique apparaît intégralement lors de l'impression et abrégez-le au besoin. La version évaluée sera celle imprimée.

### Social involvement, leadership and communication skills:

Mention everything that can demonstrate your social, leadership and communicational skills

# Uploading required documents

[Imprimer](#) | [Votre dossier](#) | [Fin de session](#) | [Pour nous joindre](#) | [Sécurité](#)

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Titre du projet

Programme de doctorat

Dossier universitaire

Bourses et prix

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Justification de la  
demande

Apptitudes et expériences

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

**Pièces requises -  
Fichiers joints**

Description du projet de  
recherche

Contribution à  
l'avancement des  
connaissances et  
bibliographie

Engagement /  
Consentement

Transmission de la  
demande

Vous avez des questions  
sur le programme?

[\(english version\)](#)

Le candidat doit s'assurer que le fichier joint en format pdf ne comporte aucune protection, c'est-à-dire, qu'il ne soit pas protégé en écriture (pas de mot de passe).

Veillez noter que, pour cette section, vous n'êtes plus en mode de saisie directe. Vous devez joindre toutes les pièces requises dans les deux fichiers attachés.

Si des pièces doivent être ajoutées après avoir joint un des deux fichiers, vous devez numériser à nouveau toutes les pièces requises en un seul document.

Aucune pièce envoyée par un autre moyen ne sera acceptée.

Cliquez sur les boutons **PIÈCES REQUISES** ci-dessous

## 6. ORDONNANCEMENT DES PIÈCES DANS LES FICHIERS JOINTS

### DOCUMENTS REQUIS - BLOC 1

#### JOINDRE LES DOCUMENTS DANS L'ORDRE INDIQUÉ ICI :

##### ✓ BLOC 1

- En commençant par le plus récent, une copie des relevés de notes officiels pour toutes les années d'études universitaires, complétées ou non (certificat, diplôme, baccalauréat, maîtrise, doctorat, etc.) (Programmes B1, B2, B3, A2, A4, A7, A8, C6, CL et RD).

Le FRQNT considère comme officiels les relevés de notes remis aux candidats par le bureau du registraire. Le fait d'ouvrir l'enveloppe pour numériser le relevé de notes ne le rendra pas non officiel pour les besoins du FRQNT. Toutefois, les relevés de notes imprimés à partir d'un compte étudiant dans le site Web de l'établissement ne sont pas considérés comme officiels.

- Une preuve de réussite de la soutenance de thèse ainsi qu'une copie de l'attestation du dépôt final de thèse. À défaut de pouvoir fournir ces pièces, une copie du relevé de notes du doctorat (Programme B3).
- Les accusés de réception de l'éditeur pour tous les articles soumis et les notifications de l'éditeur (Programmes B1, B2, B3, A2, A4, A7, A8, C6, CL et RD).

### DOCUMENTS REQUIS - BLOC 2

##### ✓ BLOC 2

- Une copie de votre carte d'assurance-maladie du Québec ou tout autre document prouvant votre résidence au Québec au sens de la loi sur l'assurance-maladie du Québec (Programmes B1, B2, B3, A2, A4, A7 et A8).
- Une preuve de résidence hors Québec (Programme C6).
- Pour les résidents permanents, une copie recto-verso de la carte de résident permanent (Programmes B1, B2, B3, A2, A4, A7, A8, C6 et CL).
- Pour ceux qui ne sont ni citoyens canadiens, ni résidents permanents, une copie de votre certificat de sélection Québec et une copie de la demande de statut de résident permanent déposée auprès des autorités compétentes (Programmes B1, B2, B3, A2, A4, A7, A8 et C6).
- Pour les citoyens canadiens nés à l'extérieur du Canada, une preuve de citoyenneté canadienne (Programmes B1, B2, B3, A2, A4, A7, A8, C6 et CL).
- Une preuve de citoyenneté (Programme RD).
- Sans ordre particulier, les autres pièces.

Bulle d'information - Google Chrome

<https://www.fqr.gouv.qc.ca/pls/cv/GDEM.FABONT.BULLES?pPoint=30&pDemID=&p>

**ATTACH AND UPLOAD DOCUMENTS IN THE FOLLOWING ORDER:**

**REQUIRED DOCUMENTS – PART 1**

- Starting with the more recent, a copy of official transcripts for all of the years of university studies, completed or not (certificate, degree, Bachelor's, Master's or Ph. D., etc) (Programs: B1, B2, B3, A2, A4, A7, A8, C6, CL, RD).

FRQNT considers transcripts issued by the Registrar's Office to the applicants to be official transcripts. Opening the envelope to scan the transcript will not render it unofficial for FRQNT purposes. However, transcripts printed from the student's account on the institution website are not considered official.

- A proof of successful completion of the thesis defence and a copy of the document attesting the thesis' final
- submission. In the absence of such documents, a copy of doctoral transcripts (Program: B3).
- Acknowledgements of receipt and notifications from the editor for all submitted articles (Programs: B1, B2, B3, A2, A4, A7, A8, C6, CL, RD)

**REQUIRED DOCUMENTS – PART 2**

- A copy of a valid Québec medical insurance card or any other document from the Régie de l'assurance maladie du Québec attesting Québec residence within the meaning of the Québec Health Insurance Act (Programs: B1, B2, B3, A2, A4, A7, A8).
- A proof of residence outside Québec (Program: C6).
- For permanent residents, a copy of the Permanent Resident Card (Programs: B1, B2, B3, A2, A4, A7, A8, C6, CL).
- For those who are not Canadian citizens or permanent residents, a copy of the Québec Selection Certificate and a proof that a permanent resident application has been submitted to the appropriate authorities (Programs: B1, B2, B3, A2, A4, A7, A8 and C6).
- For Canadian citizens born outside Canada, a copy of a proof of Canadian citizenship (Programs: B1, B2, B3, A2, A4, A7, A8, C6, CL).
- A proof of citizenship (Program: RD).
- Any other document.

**Fermer la fenêtre**

# Description of the proposed research

Sauvegarder | Imprimer | Votre dossier | Fin de session | Pour nous joindre | Sécurité

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Titre du projet

Programme de doctorat

Dossier universitaire

Bourses et prix

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Justification de la  
demande

Aptitudes et expériences

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
joint

Description du projet de  
recherche

Contribution à  
l'avancement des  
connaissances et  
bibliographie

Engagement /  
Consentement

Transmission de la  
demande

## Description du projet de recherche

✓ Idéalement, le projet de recherche doit être élaboré en collaboration avec le directeur de recherche. Décrivez clairement votre projet de recherche en précisant dans l'ordre: a) la problématique, b) les objectifs de recherche, c) la méthodologie.

(Veuillez lire les règles de présentation)

### Instructions :

Si le contenu provient d'un traitement de texte (copier-coller).

- Nombre de lignes d'impression : Environ 50
- Police de caractère : Courier New
- Taille de police : 12
- Marge du haut et du bas : 1.8 cm ou 0.71 po
- Marge de gauche et de droite : 1.25 cm ou 0.49 po
- Justification : Gauche

N.B. Assurez-vous que le texte de cette rubrique apparaît intégralement lors de l'impression et abrégez-le au besoin. La version évaluée sera celle imprimée.

Ideally, the research project must be developed in collaboration with the supervisor. Clearly describe your research project by specifying in order: a) the problem; b) research objectives c) methodology.

Follow the mentioned pattern and address all the required criteria wherever mentioned. Try to equally distribute your space for all headlines. It's better to use all the given space.

# Contribution to advancement of knowledge and Bibliography

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Titre du projet

Programme de doctorat

Dossier universitaire

Bourses et prix

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Justification de la  
demande

Aptitudes et expériences

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
 joints

Description du projet de  
recherche

**Contribution à  
l'avancement des  
connaissances et  
bibliographie**

Engagement /  
Consentement

Transmission de la  
demande

## Description du projet de recherche (suite et fin)

### Contribution à l'avancement des connaissances et bibliographie

Mentionnez la contribution du projet à l'avancement des connaissances et présentez une bibliographie (trois à cinq publications pertinentes).

#### Instructions :

Si le contenu provient d'un traitement de texte (copier-coller) :

- Nombre de lignes d'impression : Environ 25
- Police de caractère : Courier New
- Taille de police : 12
- Marge du haut et du bas : 1.8 cm ou 0.71 po
- Marge de gauche et de droite : 1.25 cm ou 0.49 po
- Justification : Gauche

N.B. Assurez-vous que le texte de cette rubrique apparaît intégralement lors de l'impression et abrégez-le au besoin. La version évaluée sera celle imprimée.

### Description of the research project (cont.)

**Contribution to the advancement of knowledge and bibliography**  
**Mention the project's contribution to the advancement of**  
**knowledge and present a bibliography (three to five relevant**  
**publications related to subject).**

# Submission of the e-form

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Titre du projet

Programme de doctorat

Dossier universitaire

Bourses et prix

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Justification de la  
demande

Aptitudes et expériences

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
 joints

Description du projet de  
recherche

Contribution à  
l'avancement des  
connaissances et  
bibliographie

Engagement /  
Consentement

**Transmission de la  
demande**

Vous avez des questions  
sur le programme?

## TRANSMISSION DE LA DEMANDE

### List of incomplete subcategories

Des informations sont manquantes dans les sections suivantes :

- Secteur, domaine, objet de recherche et champ d'application
- Programme de maîtrise ou doctorat
- Titre du projet
- Dossier universitaire (Vous devez avoir au moins un diplôme).
- Justification de la demande
- Description du projet de recherche
- Pièces requises / Fichiers joints (Vous devez avoir deux fichiers joints).
- Engagement / Consentement (Votre signature pour l' engagement et le consentement sont obligatoires.  
En cas de refus, la demande est non recevable.)

**Vous devez faire une sauvegarde dans chacune des sections pour identifier les informations manquantes.**

# FRQNT contact person

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Titre du projet

Programme de doctorat

Dossier universitaire

Bourses et prix

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Justification de la  
demande

Aptitudes et expériences

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
jointés

## Vous avez des questions sur le programme?

### Pour obtenir des informations complémentaires :

Les règles du programme	<a href="#">cliquez ici</a>
Responsable du programme	Garceau, Michel
Téléphone	(418) 643-3459, poste 3459
Pour les candidats de l'extérieur de la région de la Capitale-Nationale	1-888-653-6512, poste 3459
Télécopieur	(418) 643-1451
Courriel	<a href="mailto:bourses.nt@frq.gouv.qc.ca">bourses.nt@frq.gouv.qc.ca</a>

Les candidats qui communiquent à l'aide du courriel doivent fournir un numéro de téléphone où il est possible de les rejoindre. La priorité est accordée aux demandes d'informations transmises par courriel.

[Comment nous joindre si vous avez des problèmes techniques](#)



# Additional subcategories for Postdocs (B3)

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

**Milieu de recherche  
faisant l'objet de la  
présente demande**

Répondants

Dossier universitaire -  
Études universitaires

Bourses et prix

Occupation actuelle

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Titre / Résumé du projet  
de recherche

Thèse de doctorat

Description du projet de  
recherche

Bibliographie

Retombées attendues

Choix du milieu de  
recherche

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
 joints

Engagement /  
Consentement

Transmission de la  
demande

Vous avez des questions  
sur le programme?

## Milieu de recherche faisant l'objet de la présente demande

✓ Nom du superviseur principal  30 car.

✓ Prénom du superviseur principal  30 car.

Sexe  Mme  M.

Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre s'il y a lieu  60 car.

Département  30 car.

✓ Établissement

✓ Adresse  70 car.  
 70 car.  
 70 car.

✓ Ville  28 car.

Province / État

(Canada et États-Unis seulement)

✓ Pays

Code postal / Zip Code / Cedex   
(exemple : H2H 2H2)

✓ Téléphone   
(123) 123-1234

✓ Courriel  80 car.

Courriel  Veuillez transmettre un courriel invitant le superviseur à suivre les instructions lui permettant de rédiger une lettre d'acceptation de superviseur. Cette lettre sera jointe électroniquement à votre dossier. Vous pourrez voir la date de transmission de cette lettre directement dans «Votre dossier» et ainsi vous assurer de transmettre un dossier complet.

le bouton d'envoi s'affichera dès que vous aurez sauvegardé le courriel du superviseur

✓ Durée de la recherche

Introducing the proposed postdoc supervisor

This will send an e-mail to the future supervisor

Please send an email inviting the supervisor to follow instructions enable him to write a letter of acceptance from the supervisor. This letter will be electronically attached to your file. You can view the date of transmission of this letter directly in "Your Account" and so ensure that you provide a complete record.

# Introducing two Referees

Sauvegarder | Imprimer | Votre dossier | Fin de session | Pour nous joindre | Sécurité

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Milieu de recherche  
faisant l'objet de la  
présente demande

**Répondants**

Dossier universitaire -  
Études universitaires

Bourses et prix

Occupation actuelle

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Titre / Résumé du projet  
de recherche

Thèse de doctorat

Description du projet de  
recherche

Bibliographie

Retombées attendues

Choix du milieu de  
recherche

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
joint

Engagement /  
Consentement

Transmission de la  
demande

Vous avez des questions  
sur le programme?

## Répondants

Précisez les noms, adresses, numéros de téléphone et courriels de vos deux répondants.

**Répondant 1 :**

Sexe  M.  Mme

Nom  30 car.

Prénom  30 car.

**ADRESSE**

Inscrivez l'adresse complète.

exemple:  
Département des sciences  
Pavillon Papillon  
Université de la Côte  
123, rue Larue

40 car.

40 car.

40 car.

40 car.

40 car.

Ville  28 car.

Province / État  
(Canada et États-Unis seulement)

Pays

Code postal / Zip Code / Cedex  9 car.  
(exemple : H2H 2H2)

**NUMÉROS DE TÉLÉPHONE**

Bureau  poste   
(123) 123-1234

Courriel  50 car.

Courriel  **Souhaitez-vous transmettre un courriel au  
répondant pour l'aviser des instructions  
nécessaires à la rédaction d'une lettre de  
recommandation?**  
le bouton d'envoi s'affichera dès que vous aurez sauvegardé le courriel du répondant

**Répondant 2 :**

Sexe  M.  Mme

This will invite the two referees to write reference letter or your application

# Previous work history

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Milieu de recherche  
faisant l'objet de la  
présente demande

Répondants

Dossier universitaire -  
Études universitaires

Bourses et prix

**Occupation actuelle**

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Titre / Résumé du projet  
de recherche

Thèse de doctorat

Description du projet de  
recherche

Bibliographie

Retombées attendues

Choix du milieu de  
recherche

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
 joints

Engagement /

### Occupation actuelle [Other Jobs](#)

Quelle est votre occupation  
présentement ?  étudiant  autre

Si vous êtes étudiant, indiquez :

le nom de l'université  30 car.

le programme d'études  30 car.

Si vous avez répondu "autre", précisez :

votre occupation  30 car.

Si vous occupez un emploi, précisez :

le nom de votre employeur  30 car.

Ville  30 car.

Province  30 car.

**Champ obligatoire**

# English and French title and abstract

- Secteur de recherche/ Comité d'évaluation
- Identification du candidat
- Déclaration du candidat relative aux règles
- Préadmissibilité (partie I)
- Milieu de recherche faisant l'objet de la présente demande
- Répondants
- Dossier universitaire - Études universitaires
- Bourses et prix
- Occupation actuelle
- Secteur, domaine, objet de recherche et champ d'application
- Titre / Résumé du projet de recherche**
- Thèse de doctorat
- Description du projet de recherche
- Bibliographie
- Retombées attendues
- Choix du milieu de recherche
- Implication sociale, leadership et habiletés de communication
- Pièces requises - Fichiers joints
- Engagement / Consentement
- Transmission de la demande**

Vous avez des questions sur le programme?

## Titre / Résumé du projet de recherche

Le FRQNT affirme son engagement pour une recherche qui respecte les plus hauts standards d'éthique et d'intégrité scientifique et vise à promouvoir des bonnes pratiques. Le FRQNT vous propose de consacrer quelques instants aux aspects éthiques et intégrité scientifique de votre projet de recherche. Vous êtes donc invités à :

- Intégrer dans votre réflexion les enjeux éthiques qui pourraient être soulevés par les objectifs, la méthodologie ou les résultats attendus de votre projet de recherche;
- Prendre connaissance de la politique d'éthique et d'intégrité scientifique du FRQNT et de celle(s) de votre établissement;  
[http://www.frqnt.gouv.qc.ca/documents/10191/186005/Politique\\_ethique\\_intergrite\\_FRQNT\\_2010.pdf/252cf334-a24b-4391-a160-fa56d749fb91](http://www.frqnt.gouv.qc.ca/documents/10191/186005/Politique_ethique_intergrite_FRQNT_2010.pdf/252cf334-a24b-4391-a160-fa56d749fb91)

[Veuillez lire ce qui suit avant de remplir.](#)

### TITRE DU PROJET DE RECHERCHE

Veuillez indiquer le titre du projet de recherche. Le titre du projet de recherche peut être rédigé en anglais mais doit être traduit obligatoirement en français pour fins de publication.

#### ✓ Français

Vous avez droit à un maximum de 3 lignes d'impression.

**Assurez-vous que le texte de cette rubrique apparaît intégralement lors de l'impression et abrégez-le au besoin.**

#### Anglais

Vous avez droit à un maximum de 3 lignes d'impression.

**Assurez-vous que le texte de cette rubrique apparaît intégralement lors de l'impression et abrégez-le au besoin.**

#### ✓ RESUMÉ DU PROJET DE RECHERCHE

Le résumé du projet de recherche doit obligatoirement être rédigé en français pour fins de publication.

##### Instructions :

Si le contenu provient d'un traitement de texte (copier-coller).

- Nombre de lignes d'impression : **Environ 25**
- Police de caractère : **Courier New**
- Taille de police : **12**

**[The summary of the research project must be written in French for publication.](#)**

# PhD thesis description

- Secteur de recherche/ Comité d'évaluation
- Identification du candidat
- Déclaration du candidat relative aux règles
- Préadmissibilité (partie I)
- Milieu de recherche faisant l'objet de la présente demande
- Répondants
- Dossier universitaire - Études universitaires
- Bourses et prix
- Occupation actuelle
- Secteur, domaine, objet de recherche et champ d'application
- Titre / Résumé du projet de recherche
- Thèse de doctorat**
- Description du projet de recherche
- Bibliographie
- Retombées attendues
- Choix du milieu de recherche
- Implication sociale, leadership et habiletés de communication
- Pièces requises - Fichiers joints
- Engagement / Consentement
- Transmission de la demande

## Thèse de doctorat [PhD Thesis information](#)

Donnez les informations suivantes relativement à votre directeur de thèse de doctorat.

✓ Nom du directeur principal  30 car.

✓ Prénom du directeur principal  30 car.

Nom du laboratoire, centre, équipe ou groupe  80 car.

Département  80 car.

✓ Établissement  80 car.

✓ Indiquez le titre de votre thèse de doctorat, l'état d'avancement de vos travaux de recherche et le lien entre le sujet de votre thèse et de votre projet de recherche postdoctorale s'il y a lieu.

### Instructions :

Si le contenu provient d'un traitement de texte (copier-coller).

- Nombre de lignes d'impression : **Environ 25**
- Police de caractère : **Courier New**
- Taille de police : **12**
- Marge du haut et du bas : **1.8 cm ou 0.71 po**
- Marge de gauche et de droite : **1.25 cm ou 0.49 po**
- Justification : **Gauche**

N.B. Assurez-vous que le texte de cette rubrique apparaît intégralement lors de l'impression et abrégez-le au besoin. La version évaluée sera celle imprimée.

# Postdoc research description

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Milieu de recherche  
faisant l'objet de la  
présente demande

Répondants

Dossier universitaire -  
Études universitaires

Bourses et prix

Occupation actuelle

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Titre / Résumé du projet  
de recherche

Thèse de doctorat

Description du projet de  
recherche

Bibliographie

Retombées attendues

Choix du milieu de  
recherche

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

Pièces requises - Fichiers  
joint

Engagement /  
Consentement

## Description du projet de recherche

[Veuillez lire ce qui suit avant de remplir.](#)

✓ Décrivez clairement votre projet de recherche en précisant, dans l'ordre :

- la problématique;
- l'approche théorique;
- les objectifs.
- la méthodologie ou de la démarche utilisée.

### Instructions :

Si le contenu provient d'un traitement de texte (copier-coller).

- Nombre de lignes d'impression : Environ 100
- Police de caractère : Courier New
- Taille de police : 12
- Marge du haut et du bas : 1.8 cm ou 0.71 po
- Marge de gauche et de droite : 1.25 cm ou 0.49 po
- Justification : Gauche

N.B. Assurez-vous que le texte de cette rubrique apparaît intégralement lors de l'impression et abrégez-le au besoin. La version évaluée sera celle imprimée.

## Description of the research project:

**Mandatory field to describe your project in the following order:**

- Problem definition;**
- Theoretical approach;**
- The objectives.**
- Methodology or approach used.**

# Expected impact of the research

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Milieu de recherche  
faisant l'objet de la  
présente demande

Répondants

Dossier universitaire -  
Études universitaires

Bourses et prix

Occupation actuelle

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Titre / Résumé du projet  
de recherche

Thèse de doctorat

Description du projet de  
recherche

Bibliographie

**Retombées attendues**

Choix du milieu de  
recherche

## Retombées attendues

- ✓ Démontrez la contribution du projet de recherche au développement des connaissances.

### Instructions :

Si le contenu provient d'un traitement de texte (copier-coller).

- Nombre de lignes d'impression : **Environ 25**
- Police de caractère : **Courier New**
- Taille de police : **12**
- Marge du haut et du bas : **1.8 cm ou 0.71 po**
- Marge de gauche et de droite : **1.25 cm ou 0.49 po**
- Justification : **Gauche**

N.B. Assurez-vous que le texte de cette rubrique apparaît intégralement lors de l'impression et abrégez-le au besoin. La version évaluée sera celle imprimée.

### Expected Impacts

Demonstrate the contribution of the research to knowledge development.

# Justify proposed university appropriateness

Secteur de recherche/  
Comité d'évaluation

Identification du candidat

Déclaration du candidat  
relative aux règles

Préadmissibilité  
(partie I)

Milieu de recherche  
faisant l'objet de la  
présente demande

Répondants

Dossier universitaire -  
Études universitaires

Bourses et prix

Occupation actuelle

Secteur, domaine, objet  
de recherche et champ  
d'application

Titre / Résumé du projet  
de recherche

Thèse de doctorat

Description du projet de  
recherche

Bibliographie

Retombées attendues

**Choix du milieu de  
recherche**

Implication sociale,  
leadership et habiletés de  
communication

### Choix du milieu de recherche

- ✓ Justifiez le choix de votre milieu de recherche en terme de qualité et de pertinence.

#### Instructions :

Si le contenu provient d'un traitement de texte (copier-coller).

- Nombre de lignes d'impression : **Environ 25**
- Police de caractère : **Courier New**
- Taille de police : **12**
- Marge du haut et du bas : **1.8 cm ou 0.71 po**
- Marge de gauche et de droite : **1.25 cm ou 0.49 po**
- Justification : **Gauche**

N.B. Assurez-vous que le texte de cette rubrique apparaît intégralement lors de l'impression et abrégez-le au besoin. La version évaluée sera celle imprimée.

**Justify your choice of research environment in terms of quality and relevance.**



# Acknowledgment of receipt

---

- ❑ Candidates will be e-mailed an acknowledgement of receipt in December at the latest.
- ❑ Candidates who have not received this notification must contact the FRQNT program administrator before December 15th.

# Evaluation criteria Master's and PhD

	Masters	Doctorate
<b>Excellence of university record</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumulative average obtained</li> <li>• Progression of studies</li> <li>• Duration of studies</li> <li>• Prizes and distinctions</li> </ul>	12 points	6 points
<b>Aptitude for research and relevant research experience, where applicable</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reason for the application and research interests</li> <li>• Candidate's experience and achievements</li> </ul>	6 points	8 points
<b>Scientific quality and interest of the research project</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clarity of the scientific objectives</li> <li>• Relevance of the methodology for the objectives sought</li> <li>• Originality of the project</li> <li>• Contribution to the advancement of knowledge in the field concerned</li> <li>• Compatibility of the proposed project with the supervisor's field of research</li> </ul>	No project requested	4 points
<b>Social implication, leadership and communication skills</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leadership skills</li> <li>• Organisation of conferences and meetings</li> <li>• Nominations</li> <li>• Volunteering</li> <li>• Mentoring</li> <li>• Experience as a supervisor</li> <li>• Project management</li> <li>• Committee chairmanship</li> <li>• Ability or potential to clearly and logically communicate scientific concepts</li> <li>• General presentation of the application</li> </ul>	2 points	2 points
<b>TOTAL</b>	<b>20 points</b>	<b>20 points</b>

# Evaluation criteria, Postdoc

---

## Assessment criteria

The applications will be assessed based on the following criteria and weighting:

Criterion	Weighting
Excellence of the applicant	3 points
Social involvement, leadership and communication skills	2 points
Research skills and experience	6 points
Scientific quality of the project	5 points
Quality and relevance of the research environment	4 points
<b>TOTAL</b>	<b>20 points</b>

# Indicators for evaluation criteria, Postdoc

---

## a) Excellence of the applicant

- Excellence of the applicant's academic record;
- Duration and progression of his/her studies;
- Awards and honours;
- Letters of recommendation.

## b) Social involvement, leadership and communication skills

- Leadership skills;
- Organisation of conferences and meetings;
- Nominations;
- Volunteering;
- Mentoring;
- Experience as a supervisor;
- Project management;
- Committee chairmanship;
- Ability or potential to clearly and logically communicate scientific concepts;
- General presentation of the application.

# Indicators for evaluation criteria, Postdoc

---

## c) Research skills and experience

- Research or teaching assistantship;
- Internships;
- Student supervision;
- Ability to use his/her skills and apply his/her knowledge;
- Publications, communications;
- Reports;
- Patents;

## d) Scientific quality of the project

- Feasibility and value of the proposed research;
- Clarity of the scientific objectives;
- Relevance of the methodology in light of the research objectives;
- Originality of the project;
- Contribution to advancing knowledge in the field;
- Added value of the project in light of the doctoral work.

# Indicators for evaluation criteria, Postdoc

---

## e) Quality and relevance of the research environment

- Rationale behind the choice of research environment;
- Fit between the proposed project and the supervisor's research field;
- Quality and recognition of the training environment;
- Choice of research environment outside Québec;
- Fit between the research environment and the career plan

# Tips for a successful application

---

- ❑ An award application takes at least one month preparation time but it's worth all the hard work. Your main concern in month September should be the award preparation.
- ❑ A complete and well-prepared application is the most important factor on the success of the application. Pay attention to all details.
- ❑ Read the program application guide very carefully.
- ❑ Start with breaking down the application preparation into separate tasks.
- ❑ Make a list of the tasks based on their priorities (time required to have the task done and the importance of the task based on the evaluation criteria we reviewed in the last slides).
- ❑ Put duties that require third party cooperation on the top of your list, (e.g., applying for official transcripts or contacting prospective supervisor and referees to write letters for your postdoc application).

# Tips for a successful application, Assistance

---

- ❑ Your prospective supervisor can help you significantly in every step of the way mainly with the proposed research section. Ask them kindly to help you with the proposal.
- ❑ Try finding previous FRQNT winning applications/people and ask their kind assistance.
- ❑ If you happen to find a winning FRQNT application, use its pattern and personalize it for your project and circumstances.
- ❑ Read your application several times.
- ❑ Give the application to someone eligible to proofread. The last thing you want is a grammatical or punctuation mistake in your application.
- ❑ Go through different drafts of your application. Never submit the first draft hastily.



# Tips for a successful application, Skills

---

- ❑ Address all the evaluation criteria mentioned in the award guide. The evaluation committee members rank you in each criterion separately in comparison with others.
- ❑ Go through every and each criterion mentioned in evaluation criteria and see what you have done in the past that can address that criterion.
- ❑ Include every related (or possibly related) experience to demonstrate your leadership, social and communicational skills (e.g. working with student associations or organizing activities).
- ❑ Voluntary work experiences including charity work should be added to demonstrate your social and communicational skills.

# Tips for a successful application, Research

---

- ❑ As mentioned earlier, ask your supervisor's help to prepare your research proposal.
- ❑ Try to make your research proposal as clear and understandable as possible.
- ❑ Follow the mentioned patterns for research proposal where exists (e.g. Problem definition, Theoretical approach, Objectives of research and Methodology).
- ❑ Clearly convey your proposed research in the allocated space so that it is understandable to non-specialists.

# Tips for a successful application, Research

---

- ❑ Avoid using abbreviations and specialized words frequently.
- ❑ Justify your proposed research environment. Describe why this university can be the best place for you to conduct your research.
- ❑ Include every research contribution or activity (e.g., articles, presentations, reports, even minor involvement in other people's projects) to your application in the proper subcategory
- ❑ Make sure you polish your proposal several times by having it reviewed by experts, supervisors, eligible colleagues and **(yourself x 10)**.

# Tips for a successful application, Reference Letters

---

- ❑ You can ask your previous supervisors, thesis committee members, course instructors and project supervisors to write you reference letters.
- ❑ If they are from academia, they definitely know that writing letters for competitive fellowships are different from letters for job applications or less competitive awards. However, there is no harm in kindly letting them know about the following key factors in letters:
  - 1) A fellowship letter of reference should be a **Memorable** letter, since the committee member is reading many good reference letters. Yours should be **Memorable** versus all the good ones.
  - 2) Make sure you remind the referees that in National and Provincial level all applicants are good and the letters can make the difference.

# Tips for a successful application, Reference Letters

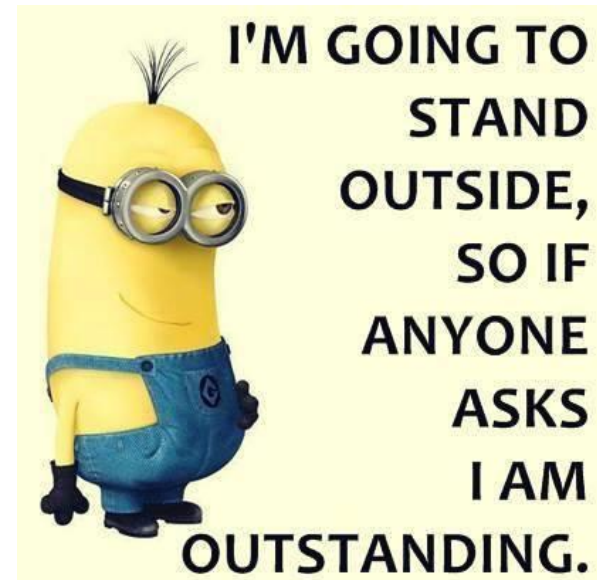
---

- 3) A letter for postdoctoral fellowships should be more detailed. Similar to telling story on how the referee knows the applicant.
- 4) Make sure the referees are not repeating your CV, but they are putting your C.V. in a related context.
- 5) The letter can start with one to three sentences as an introduction. They can mention ***how they know the applicant*** and ***for how long*** and ***in what context***.
- 6) In the body of the letter different skills and attributes of the applicant can be considered in detail.
- 7) The letter should efficiently indicate the points that separate the applicant from others to make the applicant truly exceptional.
- 8) Quality indicator that can not be explained by the applicant can be provided by the referee in an example.

# Tips for a successful application, Reference Letters

---

- 9) Make sure the referees use the secret languages of reference letters properly.
- 10) Magic adjectives like, “**Outstanding, Excellent and Very good**” shows the committee member that the referee is serious in recommending this applicant.
- 11) On the contrary, intentional or accidental use of adjectives like, “**good, solid and appropriate**” can minimize the chances to win any competition.
- 12) Use of the following adverbs or expressions shows the full support of the referee: “**Wholeheartedly, Enthusiastically, Without Reservation**”.
- 13) “**With confidence, with pleasure, with comfort and strongly**” show high level of support after the ones mentioned above.



# Tips for a successful application, Reference Letters

---

- 14) Remember, the referees are free to write the letter in their own preferred way. It is your job to show them the importance of their letter **to your application, to his/her research team** (e.g., a former supervisor gets credit if their student receives an award), or **to the university**.
- 15) The referees need time to prepare a good letters. Make sure you contact them as soon as possible.
- 16) Prepare **a list of your skills** and your **attributes** and elaborate on **why you think you own the mentioned skills** and send the list to your referee to help them prepare your letter.
- 17) Different referees may show different reactions if they feel your are instructing them. Make sure your approach is the best, considering the referees possible reaction.
- 18) Make sure your input only comes in the form of suggestions. After all, they are free to write the letters in their own preferred way.



**KEEP  
CALM  
AND  
GOOD  
LUCK**

"I am a great believer in luck, and I find the harder I work, the more I have of it."

Thomas Jefferson